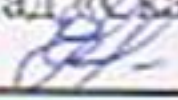


Приняты
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 15.01.25

Утверждены
Заведующий МБДОУ Богородский детский
сад «Сказка» №2
 О.В.Козырева
Приказ № 21/ от 15.01.2025

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Богородский детский сад
«Сказка» №2
(МБДОУ Богородский детский
сад «Сказка» №2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Богородский детский сад «Сказка» №2 (далее – ДОО) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32), Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности.

1.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также Совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2) и основной образовательной программой Учреждения.

2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личные заявления на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка с указанием паспортных данных.

3. Распорядок пребывания обучающегося в учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием занятий;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся групп общеразвивающей направленности начинается с 7.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.4. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся, используя адаптационные игры.

3.4.1. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма обучающихся», фиксируя состояние здоровья обучающегося.

3.4.2. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.4.3. Согласно п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28, после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Утренняя гимнастика

3.5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в

группах раннего возраста и младшего возраста, 7 минут в средней группе, 8 минут в старшей группе, 10 минут в подготовительной к школе группе, зарядка проводится в группах.

3.5.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.6. Гигиенические процедуры:

3.6.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, выполняются небольшими группами.

3.6.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

3.6.3. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.7. Прием пищи.

3.7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждения.

3.7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32, и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.7.5. С детьми группы раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.7.6. Обучающиеся старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.8.1. В течение дня в группах общеразвивающей направленности отводится время для

самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.9. Организация занятий:

3.9.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме организации занятий обучающихся».

3.9.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9.3. На основании учёта результатов освоения обучающимися ООП в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися групп общеразвивающей направленности.

3.9.4. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся.

3.10. Прогулка:

Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Богородский детский сад «Сказка» № 2.

3.11. Сон:

3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,5 часа.

3.11.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

4. Профилактические и оздоравливающие мероприятия

4.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, воздушные и солнечные процедуры.

4.2. Для «достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.3. Ежедневная организация жизни и деятельности детей.

Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода. Личностно-ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов

пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

5. Уход домой

5.1. Родители (законные представители) до 18.00 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения с указанием паспортных данных. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в ОП Варнавинского округа.

5.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 6.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968102

Владелец Козырева Ольга Владимировна

Действителен с 07.10.2025 по 07.10.2026